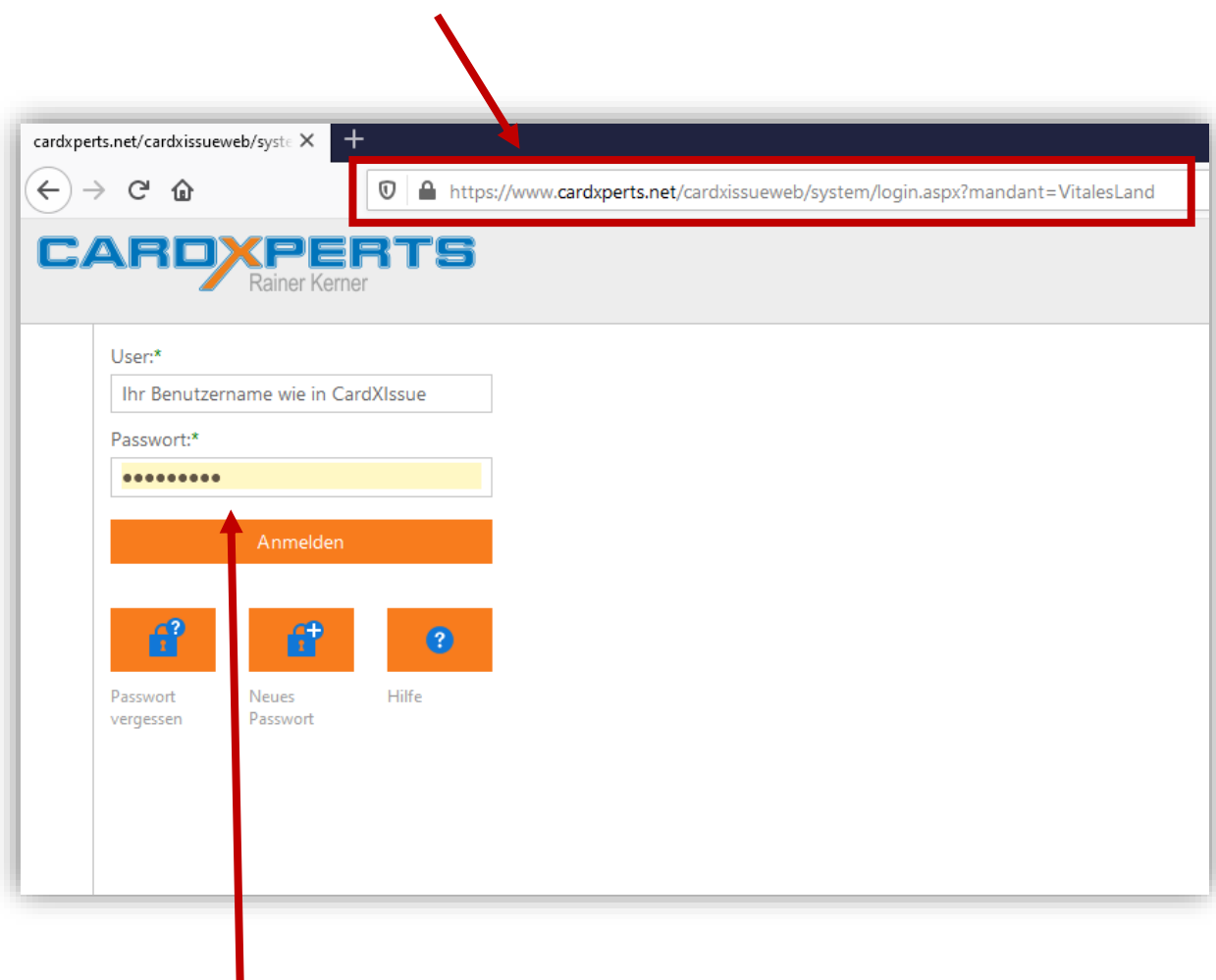


CardXPerts Webclient

1. Anmeldung

Geben Sie folgende URL in Ihren Internet-Browser ein (z.B. Microsoft Edge, Firefox, Chrome ect...):

<https://www.cardxperts.net/cardxissueweb/system/login.aspx?mandant=VitaLesLand>

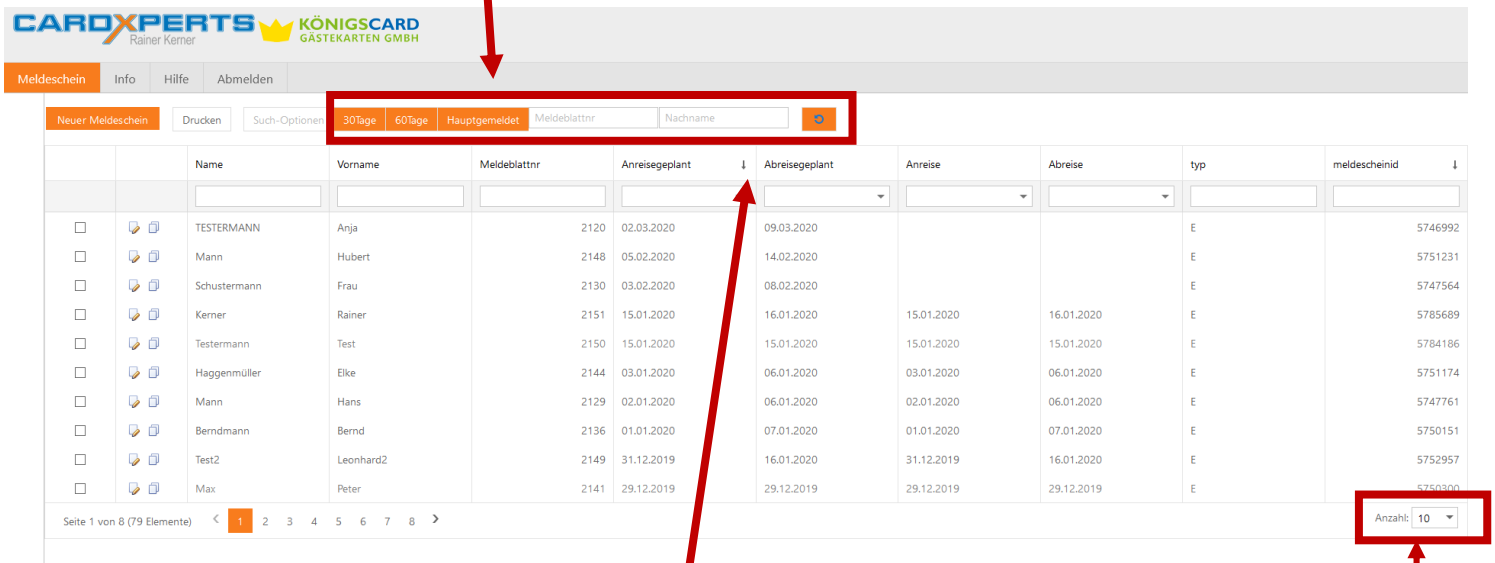


Melden Sie sich mit den gleichen Benutzerdaten an, die Sie im CardXIssue verwendet haben.

2. Die Meldescheinübersicht filtern und suchen

Nach der Anmeldung werden Ihnen Ihre Meldescheine angezeigt.

Im oberen Bereich der Seite haben Sie die Möglichkeit die Meldescheine zu filtern z.B. Meldescheine der letzten 30 Tage, bzw. nach Meldescheinen zu suchen, durch Eingabe der Meldescheinnummer oder des Namen des Gastes.



The screenshot shows the 'Meldescheinübersicht' page. At the top, there are navigation tabs: 'Meldeschein', 'Info', 'Hilfe', and 'Abmelden'. Below this is a search and filter bar with options for '30Tage', '60Tage', and 'Hauptgemeldet', along with input fields for 'Meldeblattnr' and 'Nachname'. A table lists guest cards with columns for Name, Vorname, Meldeblattnr, Anreisedatum, Abreisedatum, and maldescheinid. A red box highlights the search and filter area, and another red box highlights the 'Anzahl: 10' dropdown menu at the bottom right.

Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit die Liste auf- oder absteigend zu sortieren, durch klicken auf die gewünschte Spalte. In diesem Fall zum Beispiel absteigend nach Anreisedatum sortiert.

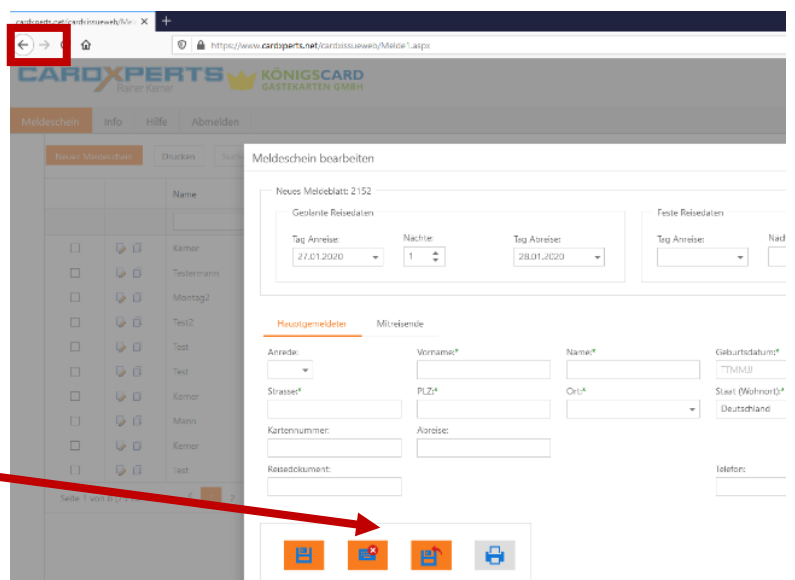
Hier können Sie die Anzahl der Meldescheine, die pro Seite angezeigt werden sollen verändern.

WICHTIG:

Bitte verwenden Sie **NIE** den Zurück- und Vorwärts-Button Ihres Browsers.

Dadurch kommt es zu Problemen und Sie müssen den Browser nochmal komplett schließen und sich erneut anmelden.

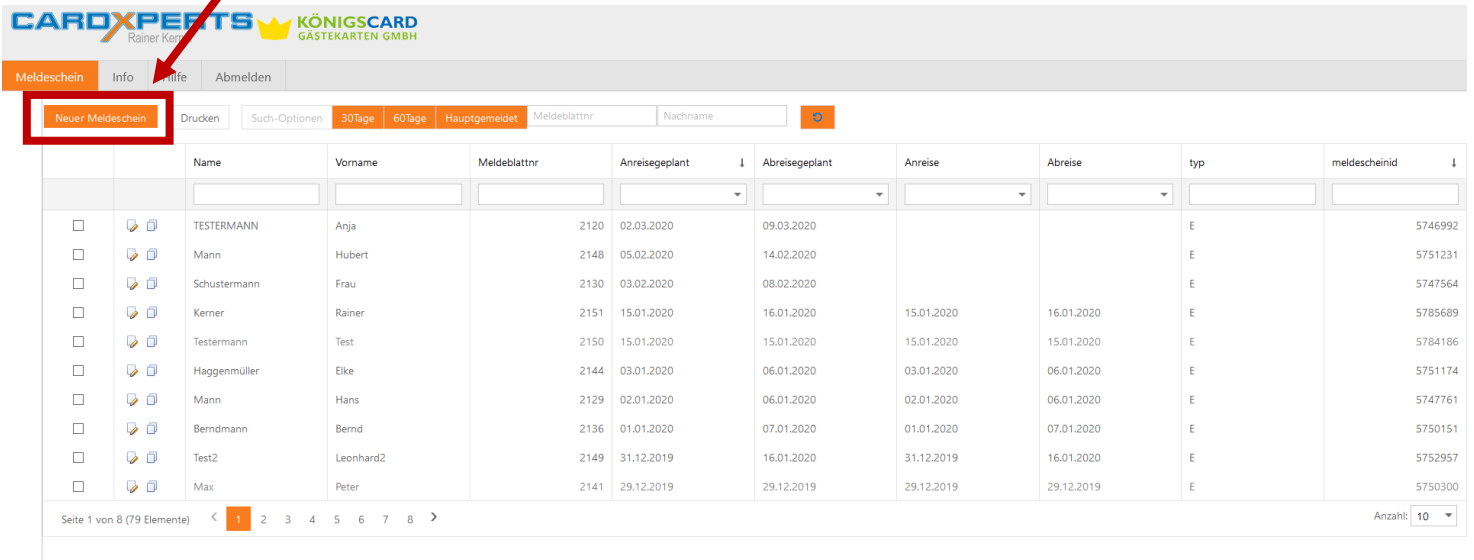
Verwenden Sie bitte immer die Buttons im Programm.



The screenshot shows the 'Meldeschein bearbeiten' page. A red box highlights the browser's back and forward buttons in the top left corner. The form contains fields for 'Gesamte Reisedaten' (Tag Anreise, Nächte, Tag Abreise) and 'Feste Reisedaten' (Tag Anreise, Nacht). Below this are sections for 'Neueingemeldet' and 'Mitreisende' with various input fields for personal and contact information.

3. Meldeschein anlegen

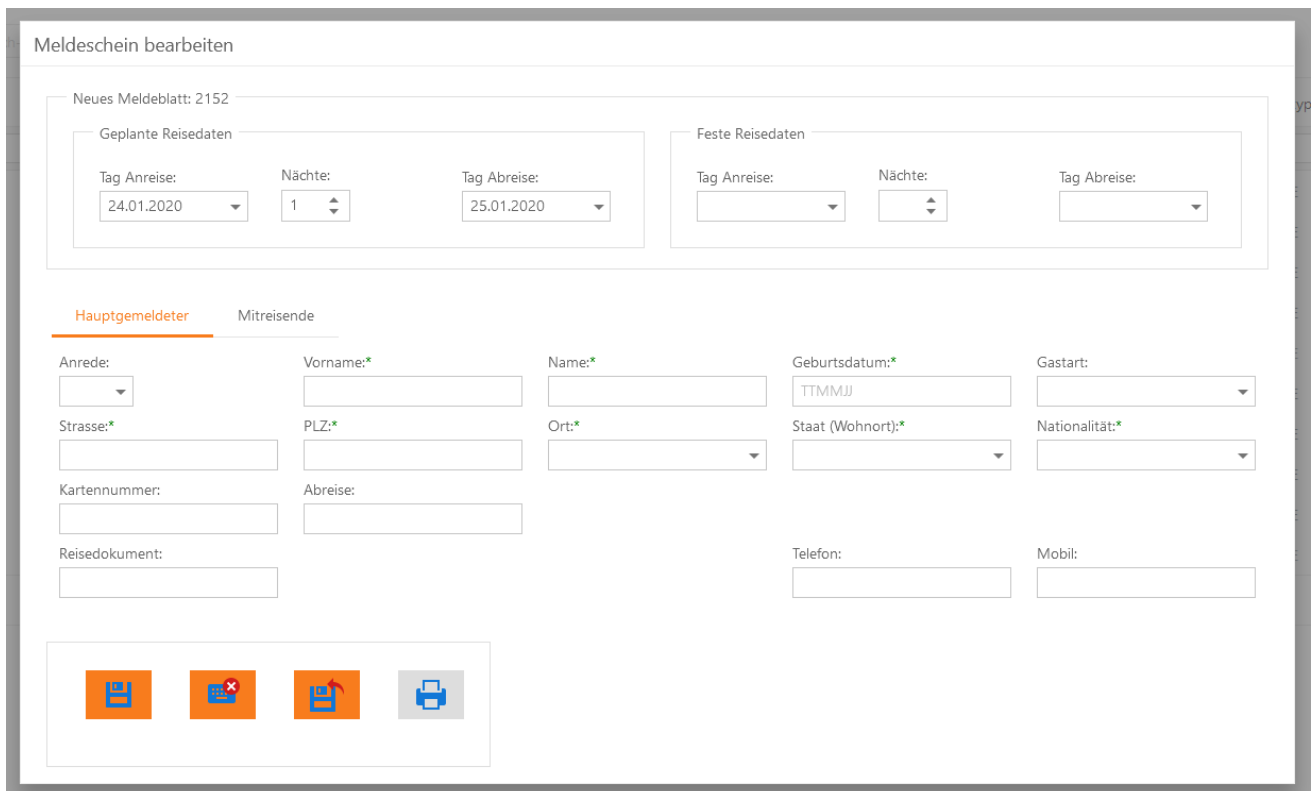
Um einen Meldeschein anzulegen klicken Sie zunächst auf den Button Neuer Meldeschein.



The screenshot shows the CARDXPERTS web interface. The 'Neuer Meldeschein' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the navigation bar is a table of existing guest cards.

	Name	Vorname	Meldeblattnr	Anreisegeplant	Abreisegeplant	Anreise	Abreise	typ	meldescheinid
<input type="checkbox"/>	TESTERMANN	Anja	2120	02.03.2020	09.03.2020			E	5746992
<input type="checkbox"/>	Mann	Hubert	2148	05.02.2020	14.02.2020			E	5751231
<input type="checkbox"/>	Schustermann	Frau	2130	03.02.2020	08.02.2020			E	5747564
<input type="checkbox"/>	Kerner	Rainer	2151	15.01.2020	16.01.2020	15.01.2020	16.01.2020	E	5785689
<input type="checkbox"/>	Testermann	Test	2150	15.01.2020	15.01.2020	15.01.2020	15.01.2020	E	5784186
<input type="checkbox"/>	Haggenmüller	Elke	2144	03.01.2020	06.01.2020	03.01.2020	06.01.2020	E	5751174
<input type="checkbox"/>	Mann	Hans	2129	02.01.2020	06.01.2020	02.01.2020	06.01.2020	E	5747761
<input type="checkbox"/>	Berndmann	Bernd	2136	01.01.2020	07.01.2020	01.01.2020	07.01.2020	E	5750151
<input type="checkbox"/>	Test2	Leonhard2	2149	31.12.2019	16.01.2020	31.12.2019	16.01.2020	E	5752957
<input type="checkbox"/>	Max	Peter	2141	29.12.2019	29.12.2019	29.12.2019	29.12.2019	E	5750300

Anschließend öffnet sich eine Eingabemaske mit einem leeren Meldeschein.



The screenshot shows the 'Meldeschein bearbeiten' form. It includes sections for 'Geplante Reisedaten' and 'Feste Reisedaten', and a section for 'Hauptgemeldeter' (Main Guest) with various input fields.

Geplante Reisedaten:

- Tag Anreise: 24.01.2020
- Nächte: 1
- Tag Abreise: 25.01.2020

Feste Reisedaten:


- Tag Anreise: [empty]
- Nächte: [empty]
- Tag Abreise: [empty]

Hauptgemeldeter:

- Anrede: [empty]
- Vorname:*
- Name:*
- Geburtsdatum:*
- Gastart:
- Strasse:*
- PLZ:*
- Ort:*
- Staat (Wohnort):*
- Nationalität:*
- Kartennummer:
- Abreise:
- Reisedokument:
- Telefon:
- Mobil:

Geben Sie zunächst das geplante An- und Abreisedatum, sowie die Daten des Hauptgemeldeten Gastes ein.

Bitte beachten: Wenn Sie die feste An- und Abreise sofort eingeben und den Meldeschein speichern, kann der Meldeschein anschließend nicht mehr verändert werden. Bitte geben Sie daher die festen Reisedaten erst ein, wenn der Gast angereist ist.

Beim Eingeben der Gästedaten, ist es sinnvoll die Tabulator-Taste  zum weiterspringen in das nächste Feld zu verwenden. Gewisse Felder werden dadurch automatisch ausgefüllt (z.B. Gästertyp nach Eingabe des Geburtsdatums oder Ort und Staat nach Eingabe der Postleitzahl).

Bitte verwenden Sie NICHT die Enter-Taste um Eingaben zu bestätigen. Dadurch werden die Eingaben gelöscht.





Meldeschein bearbeiten

Neues Meldeblatt: 2152

Geplante Reisedaten			Feste Reisedaten		
Tag Anreise:	Nächte:	Tag Abreise:	Tag Anreise:	Nächte:	Tag Abreise:
24.01.2020	1	25.01.2020			

Hauptgemeldeter Mitreisende

Anrede:	Vorname:*	Name:*	Geburtsdatum:*	Gastart:
	Max	Mustermann	01.01.1980	Erwachsener (ab 16 Jahre)
Strasse:*	PLZ:*	Ort:*	Staat (Wohnort):*	Nationalität:*
Maxstraße 123	87672	Roßhaupten DE	Deutschland	Deutschland
Kartennummer:	Abreise:			
Reisedokument:		Telefon:		Mobil:

Speichern Abbrechen Speichern und zurück zur Übersicht Drucken

Wenn auf diesem Meldeschein nur eine Person anmelden möchten, können Sie nun den Meldeschein speichern. Dazu können Sie das erste Symbol „Speichern“ oder das dritte Symbol „Speichern und zurück zur Übersicht“ verwenden. Wenn Sie die Meldeschein nicht speichern möchten, verwenden Sie „Abbrechen“.

Mitreisende Gäste eingeben

Wenn Sie noch Mitreisende Personen hinzufügen möchten, wechseln Sie nach Eingabe der Daten des Hauptreisenden zum Reiter „Mitreisende“.

Meldeschein bearbeiten

Neues Meldeblatt: 2152

Geplante Reisedaten

Tag Anreise: 24.01.2020 Nächte: 1 Tag Abreise: 25.01.2020

Feste Reisedaten





Tag Anreise: Nächte: Tag Abreise:

Hauptgemeldeter **Mitreisende**

Anrede: Vorname:* Max Name:* Mustermann Geburtsdatum:* 01.01.1980 Gastart: Erwachsener (ab 16 Jahre)

Strasse:* Maxstraße 123 PLZ:* 87672 Ort:* Roßhaupten|DE Staat (Wohnort):* Deutschland Nationalität:* Deutschland

Kartennummer: Abreise: Reisedokument: Telefon: Mobil:

Klicken Sie zunächst auf den Button „Neuer Gast“, um eine Eingabezeile zu aktivieren.

Meldeschein bearbeiten

Neues Meldeblatt: 2152

Geplante Reisedaten

Tag Anreise: 24.01.2020 Nächte: 1 Tag Abreise: 25.01.2020

Feste Reisedaten





Tag Anreise: Nächte: Tag Abreise:

Hauptgemeldeter **Mitreisende**

+ Neuer Gast
Oder
Anzahl Perso
Erwachsener (ab 16 J)
Deutschland
Gruppe erstellen
?

Vorname	Name	Gebdat	Staatang	Land	Gastart	AbreiseP	KarteNr	Bem
Keine Daten zum Anzeigen								

Vorschau der Änderungen
Änderungen speichern
Änderungen abbrechen

Anschließend können Sie in die Daten der ersten Mitreisenden Person eingeben. Springen Sie auch hier mit der Tabulator Taste von Feld zu Feld.

Meldeschein bearbeiten

Neues Meldeblatt: 2152

Geplante Reisedaten

Tag Anreise: 24.01.2020 Nächte: 1 Tag Abreise: 25.01.2020

Feste Reisedaten

Tag Anreise: Nächte: Tag Abreise:

Hauptgemeldeter Mitreisende

	Vorname	Name	Gebdat	Staatang	Land	Gastart	AbreiseP	KarteNr	Bem
	Manuela	Mustermann	01.01.1985	Deutschland	Deutschland	Erwachsener (ab 16 Jahre)			

Wenn Sie noch weitere Personen anlegen möchten, können Sie über den Button „Neuer Gast“ einen weiteren Mitreisenden anlegen.

Wenn Sie alle Mitreisenden eingegeben haben, müssen Sie zuerst die Daten der Mitreisenden speichern über den Button „Änderungen speichern“. Abschließend speichern Sie den gesamten Meldeschein über den Button „Speichern“ oder „Speichern und zurück zur Übersicht“.

Meldeschein bearbeiten

Neues Meldeblatt: 2152

Geplante Reisedaten

Tag Anreise: 24.01.2020 Nächte: 1 Tag Abreise: 25.01.2020

Feste Reisedaten

Tag Anreise: Nächte: Tag Abreise:

Hauptgemeldeter Mitreisende

	Vorname	Name	Gebdat	Staatang	Land	Gastart	AbreiseP	KarteNr	Bem
	Manuela	Mustermann	01.01.1985	Deutschland	Deutschland	Erwachsener (ab 16 Jahre)			

Gruppen eingeben

Wenn Sie eine Reisegruppe anlegen möchten, müssen Sie wie gewohnt zunächst den Hauptreisenden Gast eingeben und wechseln in den Reiter „Mitreisende“. Um eine Reisegruppe einzugeben, tragen Sie hier die Anzahl der Reisenden der jeweiligen Gästertart ein und klicken „Gruppe erstellen“. Hier zum Beispiel 15 Erwachsene.

Meldeschein bearbeiten

Aufenthaltsdaten

Geplante Reisedaten

Tag Anreise: Nächte: Tag Abreise:

Feste Reisedaten

Tag Anreise: Nächte: Tag Abreise:

Hauptgemeldeter Mitreisende

+ Neuer Gast
Oder

15

Erwachsener (ab 16 J.)

Deutschland

Gruppe erstellen

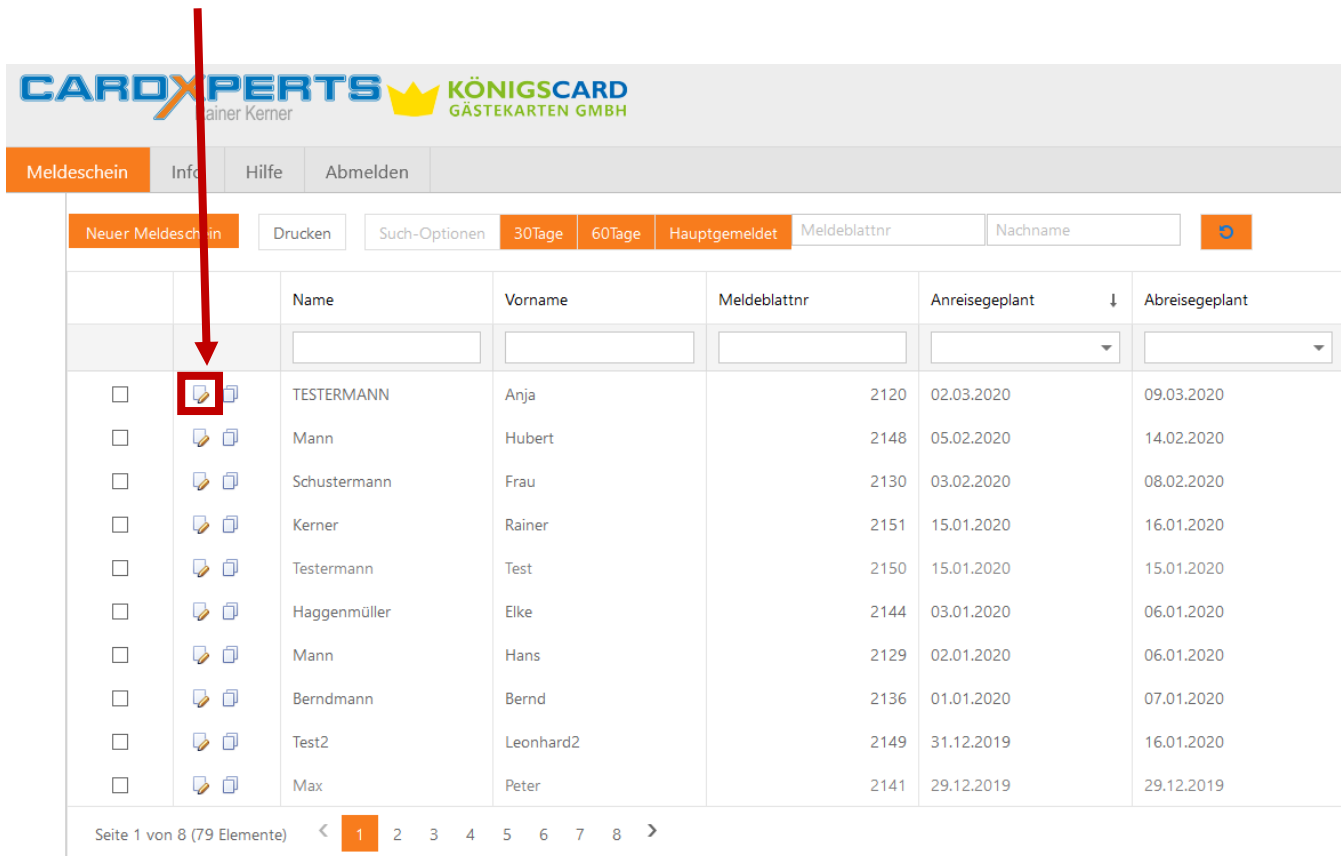
?

	Vorname	Name	Gebdat	Staatang	Land	Gastart	AbreiseP	KarteNr	Bem
	Gast1	Meldeblatt: 2152	01.01.1900	Deutschland	Deutschland	Erwachsener (ab 16 Jahre)			
	Gast2	Meldeblatt: 2152	01.01.1900	Deutschland	Deutschland	Erwachsener (ab 16 Jahre)			
	Gast3	Meldeblatt: 2152	01.01.1900	Deutschland	Deutschland	Erwachsener (ab 16 Jahre)			
	Gast4	Meldeblatt: 2152	01.01.1900	Deutschland	Deutschland	Erwachsener (ab 16 Jahre)			
	Gast5	Meldeblatt: 2152	01.01.1900	Deutschland	Deutschland	Erwachsener (ab 16 Jahre)			











Anschließend können Sie noch weitere Gäste nach Gästertart Jugendliche, Kinder, beruflich, etc. eingeben. Über den Stift „bearbeiten“ können Sie die einzelnen Daten bearbeiten und die Kartennummern der Gästekarte hinzufügen. Abschließend speichern Sie den Meldeschein ab.

Meldescheine bearbeiten

Den Meldeschein können Sie über das Symbol mit Stift und Blatt am Anfang der Zeile bearbeiten.



The screenshot shows the CARDXPARTS web interface for editing guest cards. The interface includes a navigation bar with 'Meldeschein', 'Info', 'Hilfe', and 'Abmelden'. Below this is a search and filter section with buttons for 'Neuer Meldeschein', 'Drucken', 'Such-Optionen', '30Tage', '60Tage', 'Hauptgemeldet', and input fields for 'Meldeblattnr' and 'Nachname'. The main content is a table with columns: Name, Vorname, Meldeblattnr, Anreisegeplant, and Abreisegeplant. A red arrow points to the edit icon (stift and blatt) in the first row of the table.

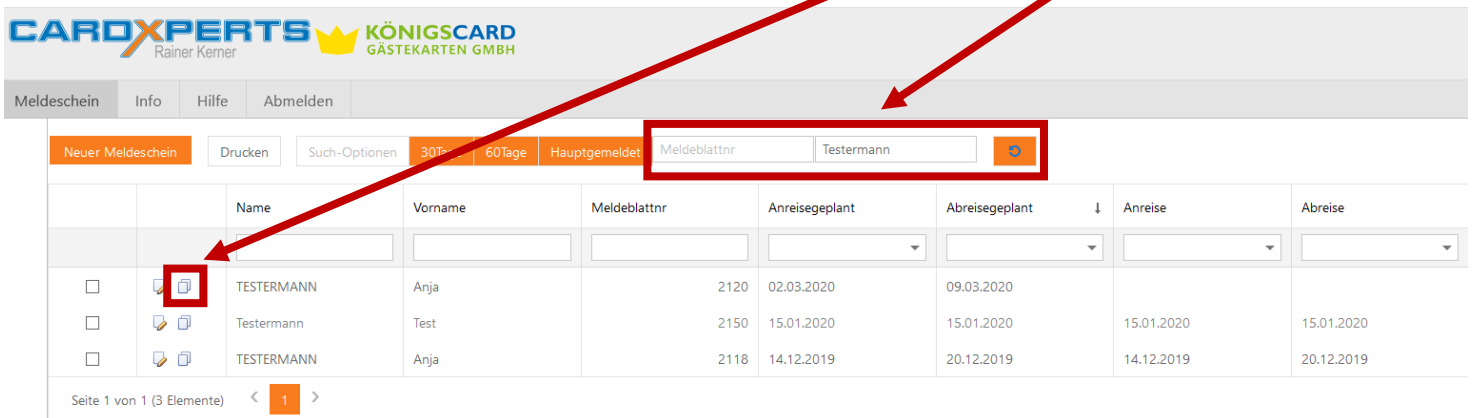
		Name	Vorname	Meldeblattnr	Anreisegeplant	Abreisegeplant
<input type="checkbox"/>		TESTERMANN	Anja	2120	02.03.2020	09.03.2020
<input type="checkbox"/>		Mann	Hubert	2148	05.02.2020	14.02.2020
<input type="checkbox"/>		Schustermann	Frau	2130	03.02.2020	08.02.2020
<input type="checkbox"/>		Kerner	Rainer	2151	15.01.2020	16.01.2020
<input type="checkbox"/>		Testermann	Test	2150	15.01.2020	15.01.2020
<input type="checkbox"/>		Haggenmüller	Elke	2144	03.01.2020	06.01.2020
<input type="checkbox"/>		Mann	Hans	2129	02.01.2020	06.01.2020
<input type="checkbox"/>		Berndmann	Bernd	2136	01.01.2020	07.01.2020
<input type="checkbox"/>		Test2	Leonhard2	2149	31.12.2019	16.01.2020
<input type="checkbox"/>		Max	Peter	2141	29.12.2019	29.12.2019

Seite 1 von 8 (79 Elemente) < 1 2 3 4 5 6 7 8 >

Anschließend kommen Sie wieder in die Eingabemaske in der Sie nun den Meldeschein bearbeiten können. Beachten Sie: Sie können den Meldeschein nur verändern, wenn Sie nur das geplante An- und Abreisedatum eingetragen haben. Sobald das feste An- und Abreisedatum eingetragen ist, kann eine Veränderung am Meldeschein nur noch durch Ihre örtliche Tourist Information oder die Königscard Gästekarten GmbH durchgeführt werden.

Meldeschein kopieren

Wenn Sie einen alten Meldeschein kopieren möchten, damit Sie die Gästedaten nicht nochmal eingeben müssen, können Sie das über das „kopieren“ Symbol machen. Dazu suchen Sie zunächst die gewünschten Gäste über die alte Meldeblattnummer oder den Nachnamen und klicken in der Zeile auf kopieren.



The screenshot shows the CARDXPerts interface with the following elements:

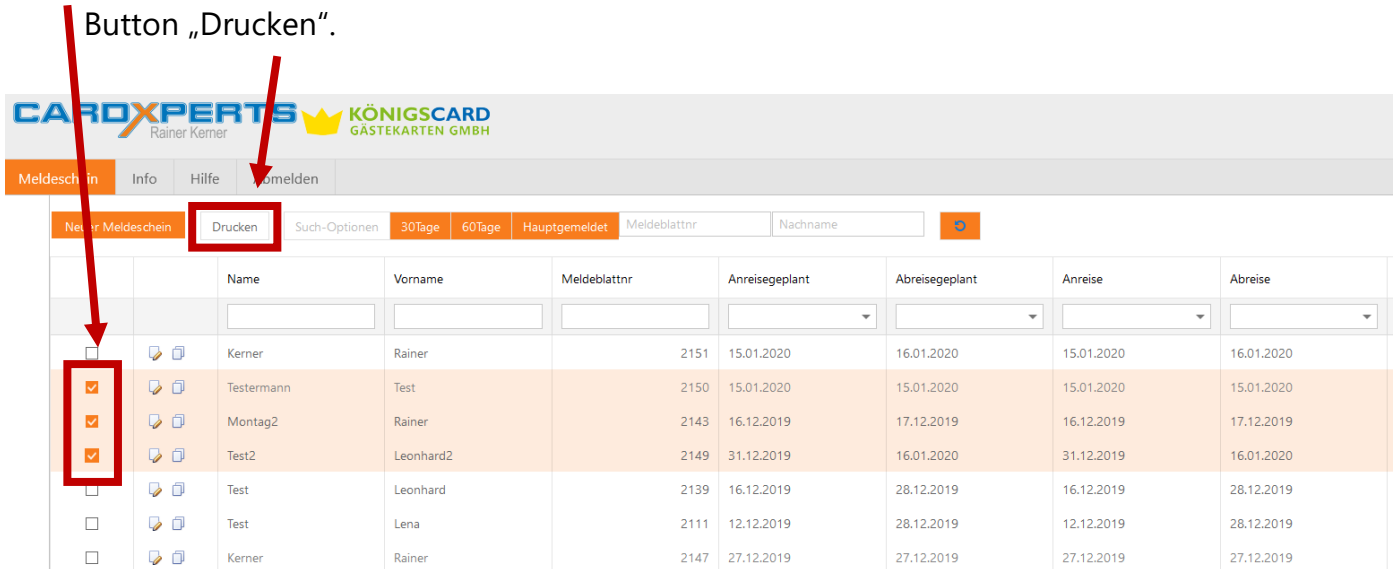
- Navigation: Meldeschein, Info, Hilfe, Abmelden
- Buttons: Neuer Meldeschein, Drucken, Such-Optionen, 30Tage, 60Tage, Hauptgemeldet
- Search filters: Meldeblattnr (2120), Testermann
- Table with columns: Name, Vorname, Meldeblattnr, Anreisegeplant, Abreisegeplant, Anreise, Abreise
- Table rows:

	Name	Vorname	Meldeblattnr	Anreisegeplant	Abreisegeplant	Anreise	Abreise
<input type="checkbox"/>	TESTERMANN	Anja	2120	02.03.2020	09.03.2020		
<input type="checkbox"/>	Testermann	Test	2150	15.01.2020	15.01.2020	15.01.2020	15.01.2020
<input type="checkbox"/>	TESTERMANN	Anja	2118	14.12.2019	20.12.2019	14.12.2019	20.12.2019
- Page info: Seite 1 von 1 (3 Elemente)

Anschließend öffnet sich ein neuer Meldeschein (mit neuer Meldeblattnummer), in dem Sie die neuen Reisedaten der Gäste eingeben können. Wenn Sie den Meldeschein kopieren werden auch die Daten der Mitreisenden Personen übernommen. Wenn Sie die neuen Reisedaten und ggf. neue Kartennummern im Meldeschein eingegeben haben, speichern Sie diesen ab und können zur Übersicht zurückkehren.

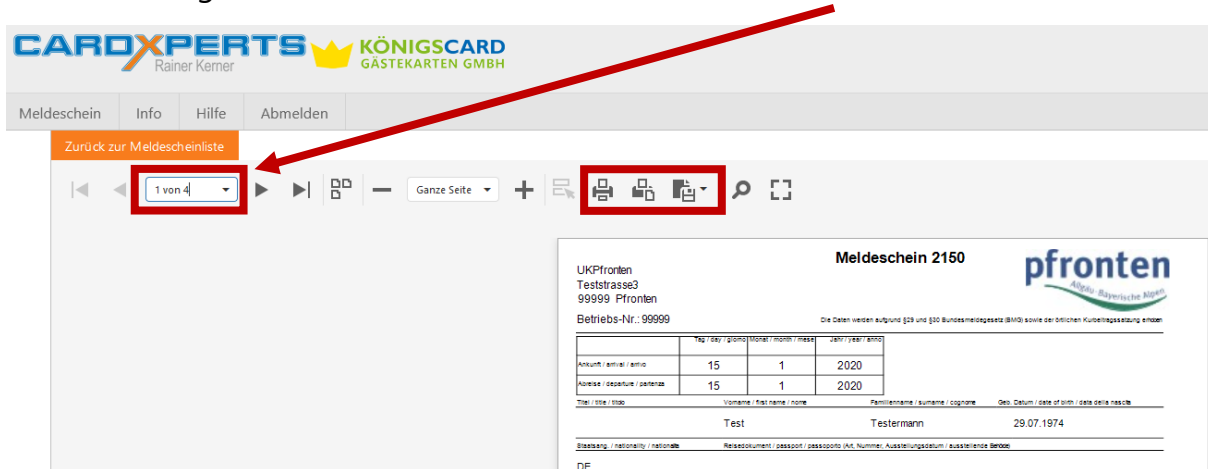
Meldeschein/e drucken

Um einen Meldeschein oder mehrere Meldescheine zu drucken, markieren Sie die gewünschten Meldescheine am Anfang der Zeile. Anschließend klicken Sie auf den Button „Drucken“.



	Name	Vorname	Meldebiltnr	Anreisegeplant	Abreisegeplant	Anreise	Abreise
<input type="checkbox"/>	Kerner	Rainer	2151	15.01.2020	16.01.2020	15.01.2020	16.01.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Testermann	Test	2150	15.01.2020	15.01.2020	15.01.2020	15.01.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Montag2	Rainer	2143	16.12.2019	17.12.2019	16.12.2019	17.12.2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Test2	Leonhard2	2149	31.12.2019	16.01.2020	31.12.2019	16.01.2020
<input type="checkbox"/>	Test	Leonhard	2139	16.12.2019	28.12.2019	16.12.2019	28.12.2019
<input type="checkbox"/>	Test	Lena	2111	12.12.2019	28.12.2019	12.12.2019	28.12.2019
<input type="checkbox"/>	Kerner	Rainer	2147	27.12.2019	27.12.2019	27.12.2019	27.12.2019

Anschließend öffnet sich eine Druckvorschau. Wenn Sie mehrere Meldescheine zum Drucken ausgewählt haben, finden Sie diese auf den weiteren Seiten.



Meldeschein 2150

UKPfronten
Teststrasse3
99999 Pfronten
Betriebs-Nr.: 99999

Die Daten werden aufgrund §24 und §30 Bundesmeldegesetz (BMG) sowie der örtlichen Kulturbehörden erfasst.

	Tag / day / giorno	Monat / month / mese	Jahr / year / anno
Ankunft / arrival / arrivo	15	1	2020
Abreise / departure / partenza	15	1	2020

Titel / title / titolo: Test
Vorname / first name / nome: Testermann
Familienname / surname / cognome: Testermann
Geb. Datum / date of birth / data della nascita: 29.07.1974

Staatsang. / nationality / nazionale: DE

Anschließend haben Sie die Möglichkeit den Meldeschein zu drucken, nur die erste Seite zu drucken oder den Meldeschein in verschiedenen Formaten zu speichern.

Wenn Sie nun auf drucken klicken, werden Sie gefragt, welchen Drucker Sie verwenden möchten. Einen Standarddrucker voreinzustellen, wie in der installierten CardXIssue Version ist im Browser nicht möglich.

Sonstiges Funktionen

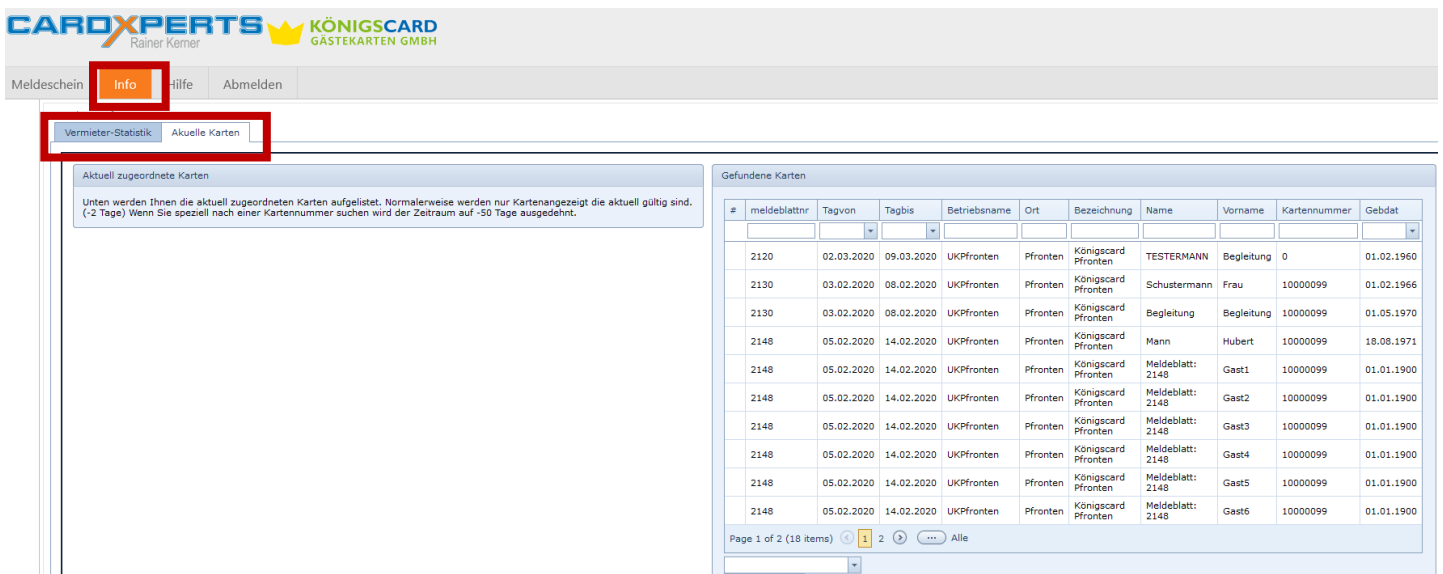
Unter dem Reiter Info finden Sie weitere Funktionen wie die „Aktuellen Karten“ und die „Vermieter-Statistik“.

Aktuelle Karten

Im Reiter Aktuelle Karten finden Sie alle aktuell zugeordneten Karten. Sie können in diesem Fenster auch nach verschiedenen Attributen (Kartenummer, Gastname, etc.) suchen.

Vermieter-Statistik

Zudem finden Sie hier die Vermieter-Statistik. Diese ist nur für KÖNIGSCARD-Betriebe freigeschaltet.



CARDXPERTS Rainer Körner **KÖNIGSCARD** GÄSTEKARTEN GMBH

Meldeschein **Info** hilfe Abmelden

Vermieter-Statistik **Aktuelle Karten**

Aktuell zugeordnete Karten

Unten werden Ihnen die aktuell zugeordneten Karten aufgelistet. Normalerweise werden nur Karten angezeigt die aktuell gültig sind. (-2 Tage) Wenn Sie speziell nach einer Kartenummer suchen wird der Zeitraum auf -50 Tage ausgedehnt.

Gefundene Karten

#	meldeblattnr	Tagvon	Tagbis	Betriebsname	Ort	Bezeichnung	Name	Vorname	Kartenummer	Gebdat
2120		02.03.2020	09.03.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	TESTERMANN	Begleitung	0	01.02.1960
2130		03.02.2020	08.02.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	Schustermann	Frau	10000099	01.02.1966
2130		03.02.2020	08.02.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	Begleitung	Begleitung	10000099	01.05.1970
2148		05.02.2020	14.02.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	Mann	Hubert	10000099	18.08.1971
2148		05.02.2020	14.02.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	Meldeblatt: 2148	Gast1	10000099	01.01.1900
2148		05.02.2020	14.02.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	Meldeblatt: 2148	Gast2	10000099	01.01.1900
2148		05.02.2020	14.02.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	Meldeblatt: 2148	Gast3	10000099	01.01.1900
2148		05.02.2020	14.02.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	Meldeblatt: 2148	Gast4	10000099	01.01.1900
2148		05.02.2020	14.02.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	Meldeblatt: 2148	Gast5	10000099	01.01.1900
2148		05.02.2020	14.02.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	Meldeblatt: 2148	Gast6	10000099	01.01.1900

Page 1 of 2 (18 items) 2 Alle

Bei weiteren Fragen dürfen Sie sich jederzeit gerne an uns wenden.

Königscard Gästekarten GmbH

Tel.: 08364/9866538